



Crearea unei societăți străine în Franța (II) – Biroul de legătură -

Biroul de legătură este o structură fără personalitate juridică, caracterizându-se pe de o parte prin **misiunea sa specifică**, aceea de a efectua, pentru societatea mamă, activități de prospectare, de publicitate, de informare, de stocaj sau orice altă activitate cu caracter preparator sau auxiliar, iar pe de altă parte prin **simplicitatea** creării și funcționării sale.

Biroul de reprezentare sau de legătură poate constitui o primă fază în crearea unei societăți în Franța. Acesta permite studiarea facilă a pieții, crearea de contacte, strângerea de informații, promovarea mărcii sau a produselor. Servește deci pentru a face cunoscută o societate pe piața străină, însă servește doar de legătură între clientela franceză și societatea străină.

Biroul nu are activitate comercială proprie. Pe toate documentele comerciale vor trebui să apară în mod imperativ coordonatele și alte mențiuni legale ale societății străine, adresa biroului constituind o simplă facilitare pentru clienții francezi.

➔ 1. Funcționare

Biroul de legătură este înainte de toate un post de observație ideal pentru societatea mamă străină. Acesta îi permite să vină în contact direct cu diverși interlocutori (clienți potențiali, furnizori, etc.), să-i furnizeze informații, să-i asigure comunicarea și publicitatea sa etc.

Biroul nu va putea în niciun caz să încheie un contract în numele și în contul societății mame, obiectul său nefiind acela de a asigura o activitate comercială.

Are unicul rol de legătură, de pregătire a negocierii contractelor comerciale încheiate între clienții contactați și societatea străină. Facturile și contractele trebuie să fie stabilite de către societatea mamă străină, eventual eliberate de către biroul de reprezentare.

➔ 2. Personalul

În cadrul biroului de legătură poate să lucreze personal expatriat, detașat de către societatea mamă, fie personal angajat în Franța.

În ultimul caz, biroul de legătură este supus aceluiași obligații sociale ca și societățile stabilite în Franța. Salariatul unui birou de legătură cotizează deci către **casele franceze** (securitate socială, șomaj și pensie) în aceleași condiții ca și un salariat aparținând unei societăți franceze : ambele țin de regimul general.



URSSAF-ul competent (Uniunea de Recuperare a Cotizațiilor de Securitate Socială și a Alocațiilor Familiale) pentru afilierea salariaților este **URSSAF-ul din Bas-Rhin (67)**, care are competența asupra întregului teritoriu francez în acest caz.

➔ 3. Statut juridic

Biroul de legătură nu are personalitate juridică proprie. În consecință, nu dispune de patrimoniu distinct de cel al societății mame, de o denumire socială sau comercială distinctă, de capital sau de bunuri proprii.

Dacă biroul are dificultăți financiare, societatea mamă va fi răspunzătoare de aceste datorii. Acesta este condus de un reprezentant. În funcție de importanța activității sale, acesta va putea dispune de o echipă formată din mai multe persoane.

Reprezentantul trebuie să fie titularul unui permis de ședere temporar cu mențiunea activității desfășurate, eliberat de către prefectul județului în care se creează biroul de legătură, sau al unui titlu de ședere, exceptând situația în care acesta este cetățean al unui Stat din Uniunea Europeană, al unui Stat care a semnat o convenție cu Franța sau al unui Stat membru al OCDE (Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică).

➔ 4. Statut fiscal

Având în vedere că nu efectuează nici o vânzare și nu furnizează în mod direct nici un serviciu către clienții societății mame, acesta nu este supus **impozitului pe venit** în Franța.

Ținând cont de faptul că nu realizează nici o vânzare și că lucrează exclusiv în contul sediului său străin, acesta nu este supus nici la plata **TVA**. Cu toate acestea, societatea străină poate solicita rambursarea TVA pentru costurile de instalare și finanțare ale biroului de legătură, conform procedurii obișnuite.

Neexercitând nici o activitate de natură profesională, acesta nu este supus taxei profesionale. Însă, trebuie să achite **taxa pe clădirile** în care își desfășoară activitatea.

Dacă biroul angajează personal în Franța acesta datorează **impozite pe salarii** (taxă de școlarizare, formare profesională continuă, investiții obligatorii în construcții) în aceleași condiții ca și societățile stabilite în Franța.

NOTĂ : Administrația fiscală franceză nu este ținută de tipul de structură juridică ales. Dacă activitatea biroului de legătură nu se limitează la cea de prospectare sau publicitate, administrația fiscală poate recalifica biroul de legătură în sucursală și să supună, astfel, societatea străină la toate impozitele franceze.

➔ Formalități de creare

Înmatricularea biroului de legătură la **Registrul Comerțului și Societăților** nu este obligatorie deoarece nu exercită activitate comercială.



O simplă declarație de existență poate fi însă depusă pe lângă **Centrul de formalități al societăților** de pe lângă Camera de Comerț și Industrie competentă teritorial.

Această formalitate antrenează atribuirea de către Insee (Institutul Național de Statistică și Studii Economice) a numerelor SIRET și SIREN, destinate să faciliteze relațiile cu administrațiile și organismele publice.

Cu toate acestea, se poate dovedi necesar, de exemplu pentru deschiderea unui cont bancar în Franța, să se dispună de un extras K-Bis (document eliberat de Registrul Comerțului și Societăților privind situația unei societăți anume). În acest caz, va trebui efectuată o veritabilă înmatriculare la Registrul Comerțului și Societăților. Documentele cerute sunt, în acest caz, aceleași ca și în cazul înmatriculării unei sucursale.

Limoges, 12 aprilie 2010